

Comune di Val di Chy

Richiesta permesso di occupazione suolo pubblico

Oggetto Unità Organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Richiesta permesso di occupazione suolo pubblico Servizio Edilizia Privata Via Provinciale, 10 Val di Chy (TO) Email: tecnico@unionevalchiusella.it PEC: tecnico@pec.unionevalchiusella.it Apertura al pubblico: Venerdì 9,30 – 11,30 previo appuntamento telematico al seguente link: https://www.unionevalchiusella.it/it-it/servizi-online/prenotazioni
Nome Responsabile Procedimento	Mara Guaita Telefono: 0125783141 Email: tecnico@unionevalchiusella.it PEC: tecnico@pec.unionevalchiusella.it
Descrizione	L'autorizzazione di occupazione del suolo pubblico è necessaria per: ▪ opere edilizie; ▪ trasloco e scarico merci; ▪ la collocazione di chioschi ed edicole; ▪ dehors, tavoli, sedie e fioriere dei pubblici esercizi; ▪ banchetti occasionali; ▪ attività promozionali; ▪ interventi sulla sede stradale; ▪ manutenzione del verde pubblico.
Ufficio provvedimento finale	Servizio Edilizia Privata Via Provinciale, 10 Val di Chy (TO) Email: tecnico@unionevalchiusella.it PEC: tecnico@pec.unionevalchiusella.it Apertura al pubblico: Venerdì 9,30 – 11,30 previo appuntamento telematico al seguente link: https://www.unionevalchiusella.it/it-it/servizi-online/prenotazioni
Modalità per richiedere info riguardo procedimenti a proprio carico	Servizio Edilizia Privata Via Provinciale, 10 Val di Chy (TO) Email: tecnico@unionevalchiusella.it PEC: tecnico@pec.unionevalchiusella.it Apertura al pubblico: Venerdì 9,30 – 11,30 previo appuntamento telematico al seguente link: https://www.unionevalchiusella.it/it-it/servizi-online/prenotazioni
Strumenti di tutela	---

Unione di Comuni Montani Valchiusella

Via Provinciale, 10 - Val di Chy (TO)

10039 Val di Chy (TO) - Italy

Telefono: (+39) 0125.783141

Fax: (+39) 0125.783320

Email: protocollo@unionevalchiusella.it

PEC: unionevalchiusella@pec.it

Codice fiscale / Partita Iva: 11082850014

Termini e condizioni per l'accesso e la fruizione del servizio

L'accettazione puntuale dei termini e delle condizioni indicate in questo documento è condizione necessaria per l'accesso e la fruizione del servizio.

Principi fondamentali

L'accesso e l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- eguaglianza: l'accesso e la modalità di fruizione del servizio sono uguali per tutti, senza alcuna distinzione
- imparzialità: l'erogazione del servizio avviene in base a criteri di obiettività, giustizia e imparzialità
- cortesia e disponibilità: l'erogazione del servizio avviene con un approccio basato su gentilezza, cortesia e disponibilità
- inclusione sociale: l'erogazione del servizio è improntata all'inclusione sociale di tutti gli utenti
- efficienza ed efficacia: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia
- protezione dei dati personali: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto della privacy e dei dati personali
- legalità: l'erogazione del servizio avviene nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa vigente.

Istituzione del servizio

Il servizio è istituito dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa.

Destinatari del servizio

Al servizio sono ammessi esclusivamente gli utenti in possesso dei requisiti previsti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di svolgere attività di controllo per verificare che il servizio non sia erogato a soggetti non in possesso di detti requisiti.

Accesso al servizio

Gli utenti che intendono accedere al servizio devono presentare la documentazione prevista nella sua interezza. Se previsto un termine temporale per l'accesso, la documentazione dovrà essere trasmessa entro il termine stabilito. L'iter per l'erogazione del servizio, con particolare riferimento alle modalità e alle tempistiche di gestione del procedimento amministrativo, si svolge nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla normativa.

Pagamenti

Eventuali pagamenti previsti per l'accesso o l'erogazione del servizio sono istituiti dall'Amministrazione nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa, compatibilmente con le disposizioni delle leggi finanziarie.

Doveri degli utenti

Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni trasmesse. Gli utenti che fruiscono del servizio devono osservare integralmente i termini e le condizioni previste dall'Amministrazione e dalla normativa, nel rispetto dei diritti dei terzi.

Riferimenti dell'Amministrazione e dell'unità organizzativa competente

I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione sono indicati all'interno della sezione dedicata, con particolare riferimento all'unità organizzativa competente, nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dal Decreto legislativo 14/03/2013, n. 33, art. 35.

Reclami e suggerimenti

In qualunque momento gli utenti possono inviare reclami e suggerimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

Richiesta d'informazioni

In qualunque momento gli utenti possono inviare richieste di chiarimenti all'Amministrazione, che saranno posti all'attenzione dell'unità organizzativa competente.

Dati personali e privacy

I dati raccolti tramite la documentazione trasmessa per l'accesso al servizio e durante la fruizione dello stesso sono trattati dall'Amministrazione e dagli eventuali enti terzi nel rispetto delle indicazioni e degli obblighi previsti dalla

normativa in materia di trattamento di dati personali.