



Comune di Val di Chy

Città Metropolitana di Torino

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 150 del 2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

1. PRINCIPI ISPIRATORI DELLA RELAZIONE

In riferimento alle finalità sopradescritte, la relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgano le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Al pari del piano della performance, ai sensi dell'art. 15, comma 2, lettera b), del decreto, la relazione è approvata dall'organo di indirizzo politico amministrativo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

La relazione, che ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, deve essere validata dal Nucleo di Valutazione e si pone come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto 150/2009.

2. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE

Il Comune esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia attraverso la partecipazione a consorzi, società e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia.

L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al

conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, pubblicità e trasparenza della gestione, secondo principi di professionalità e di responsabilità. L'assetto organizzativo è determinato in linea alle funzioni di cui il Comune è titolare ed ai programmi e progetti dell'Amministrazione con particolare riferimento agli strumenti di programmazione. L'organizzazione del Comune si articola in Aree di attività omogenee.

Le aree rappresentano le unità organizzative di massima dimensione, che sono coordinate da dipendenti con funzioni di Responsabile di Area.

La struttura organizzativa del comune è articolata in 4 macro aree funzionali di attività:

- 1) Area Amministrativa
- 2) Area Demografica
- 3) Area Contabile; gestita in forma associata attraverso l'Unione; 1 persona comandata a 36 ore in Unione e una persona comandata a 18 ore presso Unione e 18 ore presso Comune.
- 4) Area Tecnica; gestita in forma associata attraverso l'Unione e comandata a 36 ore.

3. IL CICLO DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle fasi di pianificazione, attuazione, controllo, rendicontazione, valutazione e premialità.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione di cui appresso;
- nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2025-2027 approvata con deliberazione di C.C n. 49 del 18.12.2024, collegata al bilancio di previsione 2025/2027 che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e progetti assegnati pubblicata sul sito;
- il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n.18 del 21.03.2025, contenente l'indicazione degli obiettivi assegnati.

4. RISULTATI DELLA PERFORMANCE

Il Piano delle performance, assorbito dal P.I.A.O., che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, ha individuato gli obiettivi a cui la struttura dovrà indirizzarsi.

4.1 OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE:

In relazione agli obiettivi di performance organizzativa, si rappresentano i risultati conseguiti:

SEGRETARIO COMUNALE:

- CALVETTI DR. CLAUDIO – 100% (vedi scheda allegata a firma del Sindaco)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO, TERRITORIO E DEMOGRAFICO:

- GAIDO FIORA MANUELA - 100% (Vedi scheda allegata e relazione del Sindaco)

4.2 OBIETTIVI DI GESTIONE E RISULTATI CONSEGUITI:

Si rappresentano di seguito le attività svolte nel corso dell'anno 2025:

AREA AMMINISTRATIVO – CONTABILE

(vedi scheda e relazione del Responsabile del Servizio) per le 18 ore di lavoro presso il Comune

- CHIANALE ELISA: 100%

AREA DEMOGRAFICA

(Vedi scheda e relazione del Responsabile del servizio)

- BASSO ELENA: 100%

AREA TECNICA (Comandata a 36 ore all'Unione di Comuni Montani Valchiusella)

La presente relazione viene inoltrata al Nucleo di Valutazione ai fini della validazione ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009.

IL SINDACO
MINELLONO REMO



