

Comune di Val di Chy

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

***REGOLAMENTO
PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE
DEI PULMINI ELETTRICI***

1. OGGETTO

- 1.1. Il presente Regolamento disciplina l'utilizzo e la gestione dei due pulmini elettrici, di seguito denominati "*Veicolo/i*" acquistati dal Comune di Val di Chy, in qualità di Ente capofila del "PROGETTO PER UN NUOVO TURISMO DELLA ACCESSIBILITA' SOSTENIBILE NEI COMUNI DI TRAVERSELLA, VALCHIUSA, VAL DI CHY E VIDRACCO IN VALCHIUSELLA (TO)" finanziato dal "Fondo per i piccoli comuni a vocazione turistica" art. 1, comma 607 della L. 29.12.2022 n. 197", determinandone le condizioni necessarie per l'utilizzo e la gestione in osservanza a quanto approvato in sede di Conferenza dei Sindaci e dei Rappresentati Legali degli altri Enti pubblici aderenti in data 16/01/2025.
- 1.2. I *Veicoli* oggetto del presente Regolamento sono targati GT856ME e GT857ME, immatricolati in capo al Comune di Val di Chy e dotati di carta di circolazione.

2. SOGGETTI

- 2.1. Il soggetto capofila è il Comune di Val di Chy, di seguito denominato "*Capofila*".
- 2.2. I soggetti ai quali è demandata la funzione di indirizzo sono i Comuni di Valchiusa, Val di Chy, Vidracco, Traversella, sottoscrittori in data 22/09/2023 della Convenzione per la predisposizione ed attuazione di progetto per il Piano Nazionale per la valorizzazione dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, classificati dall'Istituto Nazionale di Statistica come Comuni a vocazione turistica, di seguito denominati "*Aderente/i*".
- 2.3. Il soggetto al quale è demandata la gestione operativa è il Responsabile dei mezzi, di seguito denominato "*Responsabile*".
- 2.4. I soggetti individuati per l'utilizzo di entrambi i veicoli, di seguito denominati "*Autorizzato/i*", sono:
 - 2.4.1 GREEN COMMUNITY VALCHIUSELLA "DI ACQUA E DI PIETRA" costituita dai Comuni di Brosso, Issiglio, Rueglio, Traversella, Valchiusa, Val di Chy, Vidracco, Vistrorio, Strambinello, Quagliuzzo;
 - 2.4.2 Enti del Terzo Settore, Associazioni, Comitati, Consorzi, Onlus, A.P.S., aventi sede nei Comuni appartenenti alla Valchiusella (Brosso, Issiglio, Rueglio, Traversella, Val di Chy, Valchiusa, Vidracco, Vistrorio);
 - 2.4.3 Operatori del settore turistico che intendono svolgere attività in Valchiusella mirate al coinvolgimento attivo degli operatori economici e/o della cittadinanza.

3. INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEL RESPONSABILE DEI MEZZI

- 3.1. Il Responsabile dei mezzi viene nominato mediante apposito atto del *Capofila*.
- 3.2. Il ruolo del *Responsabile* è quello di:
 - gestire e coordinare le richieste di utilizzo;
 - coordinare il personale autorizzato a svolgere il servizio;
 - controllare il veicolo prima e dopo la consegna;
 - coordinarsi con l'officina autorizzata per la manutenzione preventiva, correttiva e incidentale;
 - verificare e aggiornare periodicamente la documentazione dei veicoli;
 - tenere i rapporti con il fornitore e l'officina autorizzata;

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA E RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE

- 4.1. I soggetti individuati al punto 2.4 del presente Regolamento presentano al *Capofila* formale istanza di autorizzazione, secondo lo schema allegato, almeno trenta giorni prima dalla data prevista di utilizzo. Il termine è derogabile esclusivamente per urgente necessità di servizio, fermo restando la disponibilità dei veicoli;
- 4.2. Ogni istanza di autorizzazione deve obbligatoriamente riportare: finalità e tempistiche di utilizzo, percorso, dati e contatti del conducente e del richiedente/responsabile nei confronti del *Capofila*.
- 4.3. Le istanze vengono istruite in ordine di presentazione da parte del *Responsabile*; il criterio cronologico è applicato anche qualora vi siano più richieste di utilizzo per la medesima data. La priorità è sempre fissata su di un *Veicolo* nei confronti degli *Aderenti*.
- 4.4. L'autorizzazione viene rilasciata mediante apposito atto del *Capofila*.
- 4.5. Presso gli Uffici del *Capofila* è predisposto un apposito calendario.
- 4.6. Non sono ammesse istanze pervenute per l'utilizzo personale o per fini di lucro, fatta eccezione per:
 - scopi sociali;
 - attività di pubblica utilità rivolte alla cittadinanza;

- i soggetti individuati al punto 2.4.3 del presente Regolamento.
- 4.7. Il *Capofila* può revocare, per inosservanza del presente regolamento e/o per gravi e giustificati motivi l'autorizzazione senza pregiudizio alle maggiori spese che ne possano competere all'*Autorizzato*.

5. MODALITA' DI UTILIZZO

- 5.1. A seguito del rilascio dell'atto autorizzativo viene consegnato all'*Autorizzato* il *Veicolo* carico.
- 5.2. I *Veicoli* sono rimessati presso il garage dell'Unione di Comuni montani Valchiusella in via Provinciale n. 10, e del Comune di Val di Chy in via Circonvallazione n. 31.
- 5.3. La guida del *Veicolo* è consentita solo al personale indicato nell'istanza di autorizzazione, che abbia preventivamente e positivamente partecipato ad un corso di formazione/informazione e guida su strada con istruttore o personale abilitato.
- 5.4. Il *Veicolo* deve essere utilizzato nell'assoluto rispetto della normativa vigente; l'*Autorizzato* deve custodire e conservare il veicolo con diligenza, ed è responsabile nei confronti del *Capofila* per l'uso e per eventuali danni provocati durante l'utilizzo e/o violazioni del C.d.S. È vietata la cessione a terzi.
- 5.5. Il *Capofila* garantisce la copertura assicurativa del *Veicolo*; eventuali costi riflessivi (incremento di classe di merito o del premio annuo) derivanti da sinistro sono a carico dell'*Autorizzato*.
- 5.6. L'*Autorizzato* si impegna a compilare il ruolino di marcia con i seguenti dati:
- nome e cognome dell'utente autorizzato alla guida del veicolo;
 - data e ora di inizio servizio;
 - data e ora di fine servizio;
 - località di partenza e di destinazione;
 - distanza metrica;
 - causale;
 - numero di utenti trasportati.
- 5.7. La ricarica dei *Veicoli* deve essere effettuata presso le stazioni di ricarica del *Capofila*, e in caso di necessità presso le stazioni di ricarica convenzionate;
- 5.8. Al termine dell'utilizzo viene consegnato al *Capofila* il *Veicolo* carico.
- 5.9. Il Responsabile dei mezzi provvede al controllo del *Veicolo* prima e dopo la consegna congiuntamente all'*Autorizzato*; le riparazioni di eventuali danni che esulano dalla copertura assicurativa, o quanto rilevato nel rapporto, sono a carico dell'*Autorizzato*.

6. SPESE DI GESTIONE

- 6.1. Le spese di gestione, ivi compresi i costi di ricarica, sono sostenute dal *Capofila* e ripartite tra gli *Aderenti* e i soggetti individuati al punto 2.4.1 con i criteri che saranno stabiliti annualmente dalla Conferenza dei Sindaci e dei Rappresentanti Legali degli Enti Pubblici aderenti o loro delegati, con una maggioranza favorevole non inferiore al cinquantuno per cento dei soggetti aderenti;
- 6.2. L'utilizzo di uno o entrambi i *Veicoli* è gratuito per i soggetti individuati al punto 2.4.2 del presente Regolamento a fronte dell'impegno dei medesimi a sostenere le spese di gestione e ricarica mediante iniziative di *cronfounding* e della collaborazione col *Capofila* nel promuovere la mobilità sostenibile.
- 6.3. L'utilizzo di uno o entrambi i *Veicoli* è subordinato al rimborso spese stabilito con apposito atto da parte della Giunta Comunale del *Capofila*, previa Conferenza dei Sindaci e dei Rappresentanti Legali degli Enti Pubblici aderenti o loro delegati, per i soggetti individuati al punto 2.4.3 del presente Regolamento.

7. DISPOSIZIONI FINALI

- 7.1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si applicano le norme del Codice Civile e del nuovo Codice della Strada.
- 7.2. Il presente Regolamento potrà essere oggetto di modifica da parte del *Capofila*, previa Conferenza dei Sindaci e dei Rappresentanti Legali degli Enti Pubblici aderenti o loro delegati, in qualsiasi momento.