

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023/2025
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Val di Chy
Città Metropolitana di Torino**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**

- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**

- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**

- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

Premessa

Il Comune di Val di Chy è stato istituito in data 01.01.2019 per fusione dei Comuni di Alice Superiore, Lugnacco e Pecco, ai sensi della Legge Regione Piemonte n. 10 del 19.07.2018, con, alla data della fusione, 1288 residenti

Popolazione residente 1251 (+ 3 rispetto al 2021) abitanti residenti su kmq 13,83, con una densità di 90,45 alla data odierna 30/11/22

Al 31/12/21 risultano 51 residenti stranieri a rappresentare il 4,% della popolazione. Calo di 13 unità rispetto il 2019.

Altezza 650 m slm con un minimo di 239 m slm e un massimo di 1979 m slm

Zona Sismica 4 – Zona Climatica F

Codice ISTAT: 001317

Codice Catastale: M405

Codice iPA: c_m405

Codice Univoco di fatturazione UFZTS0

Conto di tesoreria: Intesa Sanpaolo S.p.A. filiale di Castellamonte

IBAN: IT83S0306930300100000046023

Codice Fiscale 93048750017

Partita IVA: 12041760013

Posta elettronica: email: protocollo@comune.valdichy.to.it

pec: valdichy@pcert.it

Distribuzione della popolazione per fasce di età: da 0 a 14 anni: 131 (-3)
da 15 a 64 anni: 737 (+9)
oltre i 65 anni: 383 (-6)

Si evidenzia l'andamento della popolazione fino a 18 anni: da 0 a 9 anni: 78 (+4)

da 10 a 18 anni: 94 (-6)

La popolazione al di sotto di 18 anni segna un calo di una unità; fa ben sperare l'aumento di 4 unità nei più giovani. Tale situazione denota una velocità di invecchiamento della popolazione alla quale occorre far fronte attuando politiche di sviluppo che attirino nuove occasioni di lavoro e residenzialità.

L'indice di ricambio della popolazione attiva risulta di 172,0 ad indicare che la popolazione in età lavorativa è molto anziana. (indice superiore di molto a 100)

L'indice di vecchiaia della popolazione risulta essere 280,9

L'indice di dipendenza strutturale risulta 67,7 (cioè 67,7 individui a carico ogni 100 che lavorano.

Municipalità.

Nel Comune di Val di Chy lavorano, dopo essere state elette come da delibera n 27 del 01.08.2019, le tre municipalità di Alice Superiore, Lugnacco e Pecco.

Per Alice Superiore: Cremona Nicolò (Presidente), Nocentini Siro, Bernardini Mauro, Luciani Gregorio, Oberto Daniela Maria.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

Per Lugnacco: Oberto Tarena Claudio (Presidente), Benzoni Ornella Regina, Bernabè Olifranco Filippo, Pozzato Simonetta, Sappa Germano.

Per Pecco: Mabritto Michele (Presidente), Oberto Gabriele, Mabritto Matteo, Motto Ornella, Gedda Eraldo.

È intenzione dell'Amministrazione, nell'ambito delle disponibilità economiche del Comune, continuare a realizzare quelle opere pubbliche necessarie per la popolazione e avviare le condizioni e prevedere incentivi per dar vita a quelle attività che permettano di migliorare la qualità della vita e, nel contempo, mantenere il passo con il progresso.

Vogliamo continuare a credere nell'Ente UNIONE che si vuole mantenere e potenziare, poiché la gestione in forma associata delle varie funzioni (Scuola, Ufficio Tecnico, Protezione Civile, Ufficio Tributi, Ufficio Finanziario, ecc.) reca benefici in termini di efficienza, efficacia ed economicità per gli Enti. Si confida nel cambio di passo nella gestione dell'Unione, ora in corso, dal lavoro del nuovo Presidente Sig. GEDDA Michele, ns. Sindaco, che si avvale di una nuova Giunta con Assessori Fernando BAGLIVO e Giuseppe ROCCA, assessore anche in Valchiusa.

Ugualmente si vuole portare avanti un corretto rapporto di collaborazione con i Comuni della Valchiusella, nello spirito di creare e valorizzare un'unica comunità ricca di valori, specificità e risorse da conservare, attraverso un sostenibile approccio innovativo partendo da un Piano di Sviluppo condiviso attraverso un Accordo di Programma allargato e coinvolgente, se possibile, anche le realtà di Pianura come Ivrea, oltre alla Città metropolitana e la Regione.

Rapporti continui e indispensabili per capire le esigenze e i desiderata sono temuti con le associazioni con sede e attività sul territorio:

Associazione AIB Croce Giallo/Azzurra di Alice Superiore

Associazione AIB di Pecco-Lugnacco

Associazione Calcio Valchiusella 1999

Associazione culturale Biloura

Associazione In Voce Noi

Associazione Incremento Pecco

Associazione Maria delle Rose

Associazione Pro Loco di Val di Chy (in fase di costituzione)

Associazione Sportiva Bogimbo

Banda musicale di Alice Superiore

Banda musicale di Lugnacco

Gruppo Alpini di Alice Superiore

Gruppo Alpini di Lugnacco

Scuderia Nord Piemonte

La Palestra Comunale di Alice Superiore affidata, con proroga triennale, sempre alla gestione della Associazione Bogimbo asd. In via di definizione l'incremento del canone causa incremento spese illuminazione e riscaldamento.

Gli impianti sportivi di Alice Superiore con i locali di Bar Pizzeria: sono stati attualmente oggetto di importanti lavori di ristrutturazione con la costruzione di un nuovo salone in muratura e con importante vetrata e l'implementazione dei campi da gioco con la costruzione di un campo da padel. In progetto la copertura del campo da padel e la costruzione di nuovi autonomi servizi igienici e docce.

Tutti gli impianti passeranno all'utilizzo di forme energetiche sostenibili e impiego fari a Led..

Gli impianti sportivi di Alice Superiore sono stati affidati ad un gestore privato, attraverso un bando di affidamento, e l'attività è iniziata nel mese di agosto. Il progetto tende al rilancio dell'intera Area Sportiva, unitamente alla struttura adiacente di accoglienza della parrocchia (ostello con 30 posti).

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

È intenzione dell'Amministrazione mantenere tutti i servizi pubblici e, ove necessario, sulla base delle richieste dei Cittadini, potenziarli e migliorarli, nel limite delle disponibilità economiche dell'Ente e sulla base delle priorità che verranno stabilite da una attenta e condivisa programmazione con i Consiglieri dei Municipi anche sulla base di un piano di sviluppo che è in fase di elaborazione e che dovrebbe veder la luce a fine 2022 – inizio 2023

La finalità dell'Amministrazione è quella di potenziare tutte le azioni che servono a fare rete e a potenziare tutti i momenti di Comunità per far sentire tutti i residenti e gli ospiti partecipi delle iniziative e coautori delle decisioni.

Servizi gestiti in forma diretta

Restano gestiti in forma diretta tutti i servizi demografici ed il servizio amministrativo.

Servizi gestiti in forma associata

Servizio Finanziario e Tributi: trasferito all'Unione di Comuni Montani Valchiusella;

Ufficio tecnico (edilizia privata e lavori pubblici): trasferito all'Unione di Comuni Montani Valchiusella;

Servizio scuola: trasferito all'Unione di Comuni Montani Valchiusella;

Protezione Civile: trasferita all'Unione di Comuni Montani Valchiusella.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi socio-assistenziali: gestito in forma associata dal Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE.;

Servizio Idrico Integrato: gestito dalla società in house S.M.A.T. S.p.A.;

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti: gestito in forma associata dal Consorzio Canavesano Ambiente (è intenzione dell'Amministrazione, peraltro, rivedere le modalità e i criteri del servizio di raccolta rifiuti, per garantire il miglioramento della raccolta differenziata e l'omogeneizzazione della periodicità di conferimento).

Per dettagliata conoscenza, l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Ente morale “ Casa di Riposo Don Manfredi” ex ipab

L'Amm. Comunale nomina tre rappresentanti (dei 5 totali) in seno al Consiglio d'Amministrazione dell'Ente (due la maggioranza e 1 la minoranza)

Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati: Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE.

Consorzio Canavesano Ambiente

<i>Società controllate:</i>	nessuna
<i>Società partecipate:</i>	S.M.A.T. S.p.A. GAL Valli del Canavese

Servizi affidati ad altri soggetti

Non vi sono servizi affidati ad altri soggetti.

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Nell'ottica di agevolare l'accessibilità ai vari servizi pubblici, anche sovracomunali e fuori dal territorio della Valchiusella, **si continua a lavorare per:**

- potenziare la **rete digitale** come offerta e come velocità di trasmissione dati: pare che sia imminente la possibilità di allaccio alla rete in fibra ottica e l'Amministrazione coglierà immediatamente la possibilità a disposizione.
- Adeguare l'Ente Comune alle nuove tecnologie passando alla completa digitalizzazione di programmi e procedure a vantaggio della trasparenza e del controllo oltre che per il semplice utilizzo dei dati in possesso degli Uffici anche vantaggio degli Enti superiori (Provincia, Regione, Stato): utilizzo finanziamenti del PNRR già richiesti e in fase di erogazione per il prossimo futuro.
- Realizzare il nuovo progetto di **videosorveglianza** che è stato inviato al Ministero dell'Interno, finanziato per Euro 40.000,00 (oltre a Euro 25.000,00 di cofinanziamento comunale) e in fase di affidamento da parte degli Uffici.
- Incrementare il **servizio di trasporto** delle persone (al mercato di Vistrorio, il Mercoledì, con estensione percorso a Issiglio), con automezzo elettrico acquistato ancora nel 2021, con trasporto verso Ivrea e Castellamonte con un sistema a chiamata; servizio rivolto alle fasce di popolazione più bisognose come anziani e giovani ragazzi.
- sollecitare l'eliminazione dei vecchi autobus e sostituirli con **automezzi di nuova generazione**, più piccoli ed ecologici, in funzione delle peculiari caratteristiche territoriali, delle attuali richieste di tale servizio e del rispetto dell'ambiente, prevedendo anche una revisione degli orari di passaggio dei mezzi pubblici;
- potenziamento e miglioramento dei **servizi finanziari** offerti alla popolazione (in quest'ottica è operativa una postazione ATM di Poste Italiane S.p.A. in Piazza della Pace). E' in fase di allestimento uno stabile ufficio di servizi finanziari rivolti alla popolazione e in particolare alle imprese (che ora lamentano la lontananza dai centri dotati da Istituti Finanziari e sportelli Bancari): servizio conseguente ad un accordo di promozione pubblico/privato in un punto centrale del Paese e della Valle.
- coinvolgimento delle attività e dei **negozi del territorio** per potenziare la loro rete di vicinato e prossimità, a vantaggio della popolazione nel settore della sanità (Farmacia e dentisti), servizi culturali (Librerie e Biblioteche), intrattenimento e sport (associazioni), consulenza fiscale (Sindacati e Associazioni di Categoria), Servizio di formazione professionale e accompagnamento nelle pratiche per le aziende e gli operatori artigiani, agricoli e commerciali.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Piemonte dell'adeguamento del vigente P.R.G.I. al P.A.I., l'Amministrazione ha intenzione di procedere con i necessari adeguamenti strutturali e normativi dello strumento urbanistico, auspicabilmente in forma sovracomunale, ma anche singolarmente qualora non si trovasse intesa.

Attraverso l'Unione si è provveduto ad apportare alcune modifiche al regolamento d'attuazione per l'utilizzo di materiali e forme non convenzionali e tradizionali, come tunnels e tensostrutture non fisse al suolo e solo per operatori agricoli in attività.

c) Politica tributaria e tariffaria

Già nel bilancio di previsione 2021/2023 si è tenuto conto di una totale rivisitazione delle tariffe, delle aliquote e quindi delle politiche tributarie e delle capacità impositive del nuovo Ente.

Con apposita deliberazione sono state *omogeneizzate le aliquote e le tariffe per servizi*, posizionando i livelli a garanzia delle entrate previste tenendo conto da una parte della crisi economica in atto, ma anche del livello di evasione specie per TARI e IMU.

È probabile, alla luce dei risultati che si otterranno nel 2022, che si possano rimodulare le aliquote, specie se si riuscirà a consolidare una tendenza, che pare consolidarsi, da parte dei contribuenti, di onorare i propri obblighi fiscali.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento dell'attuale pressione fiscale, con un'attenta analisi e lotta all'evasione.

Le aliquote delle principali imposte e tasse attualmente in vigore sono le seguenti:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: 0,5%

IMU: abitazione principale cat. A1, A8, A9: 0,4%

fabbricati cat. D (escluso D10): 0,76%

aree edificabili e altri immobili: 0,98%

fabbricati rurali e ad uso strumentale: 1x1000

TARI:

L'importo della TARI è mantenuto stabile per tutto il triennio 2023/2025, ma potrebbe subire delle variazioni in base al piano finanziario per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti presentato ogni anno dal Consorzio Canavesano Ambiente, anche in considerazione del fatto che l'appalto a Teknoservice srl scaduto a ottobre 2020, operante in proroga fino al 31.12.22., è stato rinnovato per anni 8 sulla base di Euro 12.000.000,00=(obiettivo del 75% di raccolta differenziata) in quanto la gara d'appalto sul nuovo bando è stato aggiudicato definitivamente alla Soc.Teknoservice srl.

Se possibile, come anticipato nella parte di gestione dei servizi, saranno rivisti le modalità e i criteri del servizio di raccolta rifiuti, per garantire il miglioramento della raccolta differenziata e l'omogeneizzazione della periodicità di conferimento, ovviamente tali variazioni potrebbero comportare delle variazioni sui costi, con conseguente variazione anche del ruolo TARI.

L'Amministrazione continua ad avere in progetto di revisione di tutti i regolamenti comunali e procedere, come si è già detto, alla rimodulazione delle conseguenti tariffe per i servizi collegati. In particolare, dopo aver rivisto nel corso del 2021 regolamenti e tariffe cimiteriali:

- l'utilizzo di locali di proprietà del Comune;
- l'utilizzo di materiale e apparecchiature di proprietà del Comune.

Sono, invece, gestiti in forma associata dall'Unione di Comuni Montani Valchiusella i servizi relativi all'assistenza scolastica per la scuola dell'infanzia presente sul territorio comunale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Alla data odierna sono previsti i seguenti contributi per la realizzazione di spese di investimento nel triennio 2023/2025:

- Contributo del Ministero per lavori di manutenzione del territorio per la mitigazione del rischio idrogeologico: € 277.000,00 per il 2022 già affidati e in fase di realizzazione.
- Contributo del Ministero per lo Sviluppo Economico per lavori di efficientamento energetico, messa in sicurezza e sviluppo sostenibile del territorio: € 50.000,00 per ciascuno dei due anni 2023 e 2024;
- Contributo dello Stato per Comune fuso da destinare a investimenti : € 50.000,00 per il 2023, 70.000,00 per il 2024 e Euro 70.000,00 per il 2025;
- Contributo della Regione Piemonte per il riacquisto e lo sviluppo dell'area del lago di Alice: € 300.000,00 per il 2023. Di questo contributo si attende conferma per dare corso agli accordi con gli attuali proprietari privati che hanno deciso di procedere alla vendita di tutta la consistente proprietà immobiliare.
- Mutuo da contrarre per Euro 450.000,00 nel caso di non ottemperanza da parte della Regione degli accordi presi sul contributo per progetto acquisto/valorizzazione Area naturalistica Lago di Alice Superiore.
- Contributo della Città Metropolitana di Tornio per la realizzazione di un marciapiede lungo la Strada Provinciale n. 64 nel tratto tra la frazione Gauna e il bivio verso Rueglio: € 160.600,00 per il 2022;

Le entrate proprie certe sulle quali fare attualmente affidamento nella previsione delle opere pubbliche sono:

- Proventi dalle concessioni edilizie;
- Proventi dei sovracanonici B.I.M. (comprensivi delle annualità 2020, 2021, 2022) non utilizzati causa vertenza in corso per un totale dell'ordine di Euro 130.000,00 per anno e quindi un totale di Euro 510.000,00 oltre a eventuali residui;
- Proventi dalle concessioni cimiteriali;
- Proventi da cessione per 99 anni di aree cimiteriali per dispersione ceneri;
- Alienazione rete metanodotto in territorio dell'ex Comune di Lugnacco (attività già prevista, ma non avviata, nel corso del 2021).

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il Comune di Val di Chy è subentrato ai cessati Comuni di Alice Superiore, Lugnacco e Pecco nei mutui da essi precedentemente contratti per far fronte alle spese di investimento.

La percentuale del limite di indebitamento risulta la seguente:

2023: 1,26

2024: 1,00

2025: 0,98

A latere del contributo di € 300.000,00 da parte della Regione Piemonte, è intenzione dell'Amministrazione procedere all'accensione di un mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per l'importo complessivo di € 450.000,00 per l'anno 2023 per eseguire tutte le opere di ripristino ambientale non che immobiliare per poter valorizzare l'area del lago di Alice facendola diventare centro di sviluppo, nel rispetto della normativa di protezione del Biotopo, per attività di accoglienza e turistiche.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente deve definire la stessa garantendo necessariamente la copertura per:

- Spesa di personale;
- Spesa per il funzionamento degli uffici (software, hardware e assistenza informatica, affrancatura postale, materiale di cancelleria, ecc.);
- Spesa per rimborso rate di mutui;
- Spesa per servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- Spesa per servizi socio-assistenziali;
- Spesa per servizi scolastici;
- Spesa per manutenzione ordinaria viabilità;
- Spesa per manutenzione ordinaria cimiteri;
- Spesa per manutenzione ordinaria patrimonio e aree verdi;
- Spesa per illuminazione pubblica;
- Spesa per utenze delle sedi municipali e dell'intero patrimonio;

Accanto a queste, una serie di spese volte a migliorare il benessere della cittadinanza, l'agricoltura, l'artigianato e le attività produttive locali, il turismo, la cultura e le tradizioni.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che venga approvato il programma biennale di acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Non si è provveduto all'approvazione del piano poiché l'Ente non deve procedere con affidamenti di importo superiore alla soglia.

<p>Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)</p>
--

La Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi di funzionamento della Pubblica Amministrazione. In particolare l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007 prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche;
2. Autovetture di servizio;
3. Beni immobili e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge sopra richiamata:

- Nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595).
- Nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596).

1. DOTAZIONI STRUMENTALI

Gli attuali strumenti informatici e le attrezzature in dotazione sono necessari a svolgere i compiti d'ufficio in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo consentono, in adeguamento alle vigenti disposizioni, di effettuare invii telematici, comunicazioni ai vari enti e consultazioni di banche dati online attraverso i canali internet.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

Server:	n. 1
PC:	n. 4
Tablet:	n. 1
Telefoni fissi:	n. 4
Fax:	n. 1
Fotocopiatore multifunzione:	n. 1

Le postazioni di lavoro sono n. 4 (ufficio anagrafe, ufficio vigile, ufficio segreteria, ufficio giunta/sindaco) e la dotazione standard del posto di lavoro è così composta:

- N. 1 PC con relativo sistema operativo e applicativi gestionali
- N. 1 telefono

È attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione delle attrezzature informatiche.

La gestione delle dotazioni informatiche avviene secondo criteri e principi di efficacia operativa ed economicità. Le eventuali sostituzioni di PC potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio. Tale valutazione verrà effettuata dai tecnici di settore.

Per quanto riguarda gli apparati telefonici, presso ogni postazione di lavoro è installato un telefono fisso. Nella sede operativa sono pertanto presenti n. 4 telefoni fissi la cui sostituzione verrà effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile.

Alla data di redazione del presente DUPS, il Comune di Val di Chy non possiede alcun telefono cellulare, mentre si è dotato di un tablet durante l'emergenza da Covid-19 per la necessità di effettuare il controllo del green pass.

2. AUTOMEZZI DI SERVIZIO

Tutti gli automezzi in dotazione sono beni strumentali di servizio.

Gli automezzi in dotazione sono i seguenti:

- Autocarro Bremac per eventuali interventi di manutenzione e per il raggiungimento degli alpeggi di proprietà comunale in quota.
- Autoveicolo Fiat Panda 4x4 in dotazione agli Uffici per il raggiungimento di altri Enti ai fini istituzionali (es. Prefettura e Agenzia delle Entrate), poiché il Comune non è coperto da un efficiente servizio di trasporto pubblico, e per effettuare accertamenti e notifiche su tutto il territorio comunale.
- Autoveicolo Nissan 7 posti elettrico, acquistato da poco tempo in sostituzione di un Fiat Doblò, utilizzato per il servizio di trasporto gratuito dei cittadini al mercato di un Comune limitrofo, in accordo con l'Amministrazione Comunale del Comune di Issiglio.

La fornitura di carburante avviene al distributore sito il più vicino possibile al territorio comunale per evitare un aggravio di costi relativi a spostamenti per gli approvvigionamenti e un dispendio di tempo da parte del personale dipendente.

3. BENI IMMOBILI E DI SERVIZIO

Il Comune di Val di Chy dispone di:

- N. 1 Comune (sede legale), che ospita la Municipalità di Pecco oltre a ufficio postale, dispensario farmaceutico e ambulatorio medico;
- N. 2 Municipi (di cui una sede operativa che ospita la Municipalità di Alice con gli uffici postali e l'ambulatorio medico, e la sede che ospita la Municipalità di Lugnacco con ambulatorio medico e ufficio postale);
- Immobile pluriuso a Lugnacco dotato di cucina professionale e arredi;
- Immobile concesso in uso alla Banda Musicale di Alice Superiore, salone e uffici;
- Immobile concesso in uso al Gruppo Alpini di Alice e Gruppo Legambiente in frazione Gauna;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

- Immobile in Alice Superiore su tre piani con garages, palestra regolamentare per pallavolo/basket e salone pluriuso per 300 posti a sedere, microfonato, attrezzato per proiezioni e con palco teatrale;
- Immobile concesso in uso all'Associazione Incremento Pecco con locali cucina e sala pranzo;
- Immobile concesso in uso al Gruppo Anziani Lugnacco;
- N. 3 alloggi tutti occupati da locatari in possesso di regolare contratto di affitto;
- N. 2 alpeggi assegnati ed utilizzati;
- N. 1 garage in via B.Filippi in locazione
- Torchio per uva di Lugnacco;

Sarà cura dell'Ente procedere con un'attività di valutazione, sotto l'aspetto giuridico ed economico, di tutti i contratti di locazione/concessione attivi in essere.

A quanto sopra va aggiunto che l'Ente è stato istituito in data 01.01.2019 e la fase di avvio è tuttora in itinere e complicata dalla insicura politica dell'Unione che, per ora, non ha ancora trovato una chiara strada di sviluppo e una struttura su cui poter fare affidamento. Di conseguenza, non è al momento possibile procedere con un piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa fondato su basi consolidate e, pertanto, va sicuramente rinviato al momento dell'approvazione del redigendo Piano di Sviluppo e della conseguente necessità di adeguamento delle mansioni dell'Ente gestore.

L'Amministrazione è, comunque, convinta che una delle strade più efficaci per ridurre la spesa corrente, sia la gestione associata degli uffici insieme a personale di altri Enti: in questo modo da una parte si disporrebbe di personale più specializzato nei diversi settori e, contestualmente, si avrebbe una riduzione della spesa dello stesso.

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

La pianta organica riconfermata per il triennio 2023/2025 è così determinata:

Area di attività	Servizio	Ufficio	Categoria	Posizione economica primo inquadramento	Profilo professionale	N. Posti
Amministrativa	Servizi demografici ed amministrativi	Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, archivio, protocollo, notifiche, commercio, polizia urbana e rurale	C	C1	Impiegato amministrativo	4
Economico finanziaria amministrativa	Servizi finanziari ed amministrativi	Ragioneria, tributi	C	C1	Ragioniere	2
Tecnica	Servizi tecnici	Ufficio tecnico	D	D1	Responsabile Ufficio Tecnico	1

Il personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso risulta essere il seguente:

Settore	Categoria	N. di dipendenti	Tempo	Comando o convenzione
Ufficio Amministrativo	C1	1	Indeterminato Pieno	-
Ufficio Demografico	C4	1	Indeterminato Pieno	-
Ufficio Finanziario	C2	1	Indeterminato Pieno	Comando a 24 h/sett. Presso l'Unione di Comuni Montani Valchiusella
Polizia Locale	C5	1	Indeterminato Pieno	-
Ufficio Tecnico	D2	1	Indeterminato Pieno	Comando a 36 h/sett. Presso l'Unione di Comuni Montani Valchiusella

Numero dipendenti in servizio alla data odierna:

Settore	Categoria	N. di dipendenti	Tempo	Comando o convenzione
Ufficio Amministrativo	C1	1	Indeterminato Pieno	-
Ufficio Demografico	C4	1	Indeterminato Pieno	-
Ufficio Finanziario	C1	-	-	-
Polizia Locale	C5	1	Indeterminato Pieno	-
Ufficio Tecnico	D2	1	Indeterminato Pieno	Comando a 36 h/sett. Presso l'Unione di Comuni Montani Valchiusella

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del personale prevede la copertura del posto vacante nell'area amministrativo-finanziaria.

Ricorrendone la possibilità, qualora sia garantita la copertura della spesa a bilancio, l'Ente si riserva di procedere con l'assunzione di un'ulteriore unità di personale di categoria C nell'area amministrativo-contabile, dato atto che rispetta con ampio margine le capacità assunzionali di seguito esposte:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM DEL 17.03.2020 PUBBLICATO IN G.U. IN DATA 27.04.2020					
Spesa di personale al netto IRAP - Ultimo rendiconto di gestione approvato	2020				€ 267.717,60
Entrate correnti: accertamenti di competenza relativi all'ultimo rendiconto approvato	2020	€ 678.848,89	€ 630.871,19	€ 262.563,24	€ 1.572.283,32
Entrate correnti: accertamenti di competenza relativi al penultimo rendiconto approvato	2019	€ 724.148,61	€ 505.474,37	€ 173.945,11	€ 1.403.568,09
Entrate correnti: accertamenti di competenza relativi al terzultimo rendiconto approvato	2018	€ 764.640,03	€ 392.335,68	€ 330.023,30	€ 1.486.999,01
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio					€ 1.487.616,81
Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata	2020				€ 50.000,00
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE					€ 1.437.616,81
RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI					18,62%
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO					28,60%
INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO					€ 143.440,81
VALAORE LIMITE TEORICO DELLA SPESA DI PERSONALE					€ 411.158,41
COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM					SI
Spesa di personale al netto IRAP - Rilevata nel rendiconto ANNO 2018					€ 312.421,85
					2020
					2021
					2022
					2023
					2024
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM					23,00%
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)					€ 71.857,03
IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "DELL'ULTIMO RENDICONTO APPROVATO" A CUI E' SOMMATO IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM					€ 90.602,34
ATTENZIONE: LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".					€ 103.099,21
E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA NELLA RIGA PRECEDENTE SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1?					€ 106.223,43
IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" QUAL E' LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM?					€ 109.347,65
					€ 339.574,63
					€ 358.319,94
					€ 370.816,81
					€ 373.941,03
					€ 377.065,25
					SI
					-
					-
					-
					-
					-

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

2023

INVESTIMENTO	IMPORTO	FONTE FINANZIAMENTO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO	5.500,00	DONAZIONI DA PROTEZIONE CIVILE
PNRR M2.C4.I.2.2 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI EXPORTIVI ALICE SUPERIORE CUP G14J22000840006	50.000,00	PNRR M2.C4.I.2.2 - CONTRIBUTI PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTI EXPORTIVI ALICE SUPERIORE CUP G14J22000840006
ACQUISTO LAGO ALICE	750.000,00	EURO 450.000,00 ACCENSIONE MUTUO CDP EURO 300.000,00 CONTRIBUTO REGIONALE
LAVORI DI SISTEMAZIONE PARCOGIOCHI	5.000,00	DONAZIONI DA PRIVATI
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI, MARCIAPIEDI E ARREDO URBANO	5.000,00	CONTRIBUTO MINISTERIALE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	150.000,00	BIM
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (OO.UU.)	10.000,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	10.000,00	PROVENTI CIMITERIALI
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINETTO DISPERSIONE CENERI CIMITERO	5.000,00	PROVENTI CIMITERIALI
LAVORI DI COSTRUZIONE LOCULI CIMITERO ALICE	100.000,00	BIM
	1.090.500,00	

2024

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

INVESTIMENTO	IMPORTO	FONTE FINANZIAMENTO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO	68.000,00	FUSIONE
PNRR - M2C4-2.2-A - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - CUP: G14J22000850006 -	50.000,00	PPNRR - M2C4-2.2-A - CONTRIBUTI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI COMUNALI - CUP: G14J22000850006 -
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	130.000,00	BIM
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (OO.UU.)	10.000,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	10.000,00	PROVENTI CIMITERIALI
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINETTO DISPERSIONE CENERI CIMITERO	5.000,00	PROVENTI CIMITERIALI
	273.000,00	

2025

INVESTIMENTO	IMPORTO	FONTE FINANZIAMENTO
MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO	68.000,00	FUSIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	130.000,00	BIM
INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' (OO.UU.)	10.000,00	ONERI DI URBANIZZAZIONE
MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI	10.000,00	PROVENTI CIMITERIALI
REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIARDINETTO DISPERSIONE CENERI CIMITERO	5.000,00	PROVENTI CIMITERIALI
	223.000,00	

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che venga approvato il programma triennale dei lavori pubblici di importo unitario stimato pari o superiore a 100.000 euro e il programma biennale di acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

I piani sono stati approvati e viene allegato al presente documento programmatico.

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	450,000.00	0.00	0.00	450,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00

Il referente del programma

GUAITA MARA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Cause per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 195 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
GIULIATA MARA

- Note:**
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

- Tabella B.1**
 a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

- Tabella B.2**
 a) nazionale
 b) regionale

- Tabella B.3**
 a) mancanza di fondi
 b1) cause tecniche, probanti di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
 b2) cause tecniche, presenza di contenzioso
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
 d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

- Tabella B.4**
 a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di servizio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

- Tabella B.5**
 a) prevista in progetto
 b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.24 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluse in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità ex immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
193048750017202300001	L93048750017202300001											0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile * cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
- (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
- (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quozza parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

GUAITA MARA

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. ex (2)	Codice CUP (3)	Anno in cui si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Int. (7)			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosectore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento ripetitivo e cumulativo a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.6)	
							Pri	Sec	Terz						Costi su annualità economica	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Sostegno temporale ultimo per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contributo di rischio	Apporto di capitale privato (11)					
																			Importo	Tipologia (Tabella D.4)				
LE0447901700200002			2023	GIUAITA MARA	SI	No	001	001	317		04 - Riqualificazione	02.01 - Pavedimenti, urbanizzazione e finiture dell'arredo	ACQUISTO E RESTRUTTURAZIONE MARMIERI LAGO DI ALCI	1	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00		0,00	
LE0447901700200001			2023	GIUAITA MARA	No	No				ITC11	04 - Riqualificazione	01.01 - Strade	MANUTENZIONE STRADORAMA STRADE	2	180.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00	0,00		0,00	
LE0447901700200003			2023	GIUAITA MARA	No	No				ITC11	01 - Nuove realizzazioni	03.08 - Sociali e sostenibili	LAVORI DI COSTRUZIONE LOCALI CAMPERO DI ALCI	2	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00	
														1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00		0,00		

Note:
 (1) Numero intervento = "T" + aff. amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma.
 (2) Numero intervento (alternativo) indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica.
 (3) Indica il CUP (art. art. 28 comma 6).
 (4) Ripetibile: indica il nominativo del responsabile del procedimento.
 (5) Indica se il lotto funzionale prevede la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016.
 (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 50/2016.
 (7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 comma 1) e 12).
 (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di eliminazione di opere incomplete l'importo complessivo gli anni per la realizzazione dell'opera e per la riqualificazione, ristrutturazione ed eventuale modifica del sito.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3, comma 6, in cui sono le opere eventualmente già realizzate e non complessive di importo inferiore alla prima annualità.
 (10) Ripetibile: il valore dell'eventuale incremento di cui al comma precedente imputabile nella scheda C.
 (11) Modalità Temporalità del capitale privato come quella parte del codice Int. (7).
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 3 comma 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma.

Il referente del programma

GIUAITA MARA

Tabella D.1
 C3 - Classificazione Sistema CUP - indica tipologia intervento per natura intervento (C3= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica))

Tabella D.2
 C5 - Classificazione Sistema CUP - indica settore e sottosectore intervento

Tabella D.3
 1. priorità massima
 2. priorità media
 3. priorità minima

Tabella D.4
 1. Spese di progetto
 2. concessione di costruzione e gestione
 3. appalti/contratti
 4. società partecipate o di scopo
 5. locazione finanziaria
 6. contratto di disponibilità
 8. altro

Tabella D.5
 1. modifica ex art. 3 comma 3 lettera b)
 2. modifica ex art. 3 comma 3 lettera c)
 3. modifica ex art. 3 comma 3 lettera d)
 4. modifica ex art. 3 comma 3 lettera e)
 5. modifica ex art. 3 comma 3 lettera f)
 6. modifica ex art. 3 comma 11

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY

**SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
GUAITA MARA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	34,475.00	0.00	34,475.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	25,000.00	0.00	25,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	59,475.00	0.00	59,475.00

Il referente del programma

GUAITA MARA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (2)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F93048750017202300001	2023	G11B21068600005	1		No	ITC11	Forniture	32323400-7	NUOVO SISTEMA DI VIDEOSCRIVEGLI ANCA CON LETTURA TARGHE COLLEGATO AL MINISTERO DELL'INTERNO	1	GUAITA MARA	12	No	59.475.00	0.00	0.00	59.475.00	0.00		8000368026	UNIONE DI COMUNI MONTANI VALCHUSSELLA	
														59.475.00 (13)	0.00 (13)	0.00 (13)	59.475.00 (13)	0.00 (13)				

Note:
 (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
 (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
 (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
 (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs.50/2016
 (5) Relativa al CPV principale. Deve essere ripetuta la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV+45 o 48; S= CPV+48
 (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
 (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
 (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità.
 (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
 (11) Cui obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
 (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compilano solo in caso di modifica del programma
 (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

GUAITA MARA

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE
DI VAL DI CHY**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

GUAITA MARA

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Potenziamento della rete di videosorveglianza;
- Progettazione lavori di messa in sicurezza strade comunali extra-urbane;
- Progettazione lavori di sistemazione idrogeologica versante collinare anfiteatro morenico;
- Realizzazione di un piano di sviluppo per il territorio di Val di Chy;
- Marciapiede verso Gauna;
- Sostituzione lampade con passaggio a LED salone pluriuso e palestra;

Piano delle alienazioni

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, nel periodo di bilancio, prevede di alienare unicamente una parte di rete del metanodotto finora in carico all'ex comune di Lugnacco.

Il nuovo Piano di Sviluppo che non è ancora stato approvato, individuerà un piano di utilizzo o dismissione del patrimonio immobiliare disponibile alla luce di possibili diverse destinazioni.

Anche in considerazione del ridimensionamento dei contributi statali è doveroso trovare forme e destinazioni più idonee di impiego per mettere a reddito il patrimonio edilizio con il coinvolgimento delle attuali imprese produttive presenti sul territorio o nuove realtà da allocare.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Al momento non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare gli impegni e gli accertamenti per consentire di rispettare le disposizioni di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata al monitoraggio delle entrate e dei pagamenti per consentire l'equilibrio di cassa; particolare attenzione dovrà essere dedicata al recupero dei crediti vantati dall'Ente, specialmente nella lotta all'evasione tributaria.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.