

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2022/2024  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Val di Chy  
Città Metropolitana di Torino**

# **SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
  
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
  
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
  
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
  
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
  
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## Premessa

Il Comune di Val di Chy è stato istituito in data 01.01.2019 per fusione dei Comuni di Alice Superiore, Lugnacco e Pecco, ai sensi della Legge Regione Piemonte n. 10 del 19.07.2018.

Popolazione residente: 1248 abitanti su kmq 13,83, con una densità di 89,66 con 64 residenti stranieri a rappresentare il 5% della popolazione. Calo di 41 unità rispetto il 2019. (-3,2%)

Altezza 650 m slm con un minimo di 239 m slm e un massimo di 1979 m slm

Zona Sismica 4 – Zona Climatica F

Codice ISTAT: 001317

Codice Catastale: M405

Codice iPA: c\_m405

Codice Univoco di fatturazione UFZTS0

Conto di tesoreria: Intesa Sanpaolo S.p.A. filiale di Castellamonte

IBAN: IT83S0306930300100000046023

Codice Fiscale 93048750017

Partita IVA: 12041760013

Posta elettronica: email: [protocollo@comune.valdichy.to.it](mailto:protocollo@comune.valdichy.to.it)

pec: [valdichy@pcert.it](mailto:valdichy@pcert.it)

Distribuzione della popolazione per fasce di età: da 0 a 14 anni: 125 (-6)  
da 15 a 75 anni: 945 (-6)  
oltre i 75 anni: 178 (-21)

Si evidenzia l'andamento della popolazione fino a 18 anni: da 0 a 9 anni: 74 (+6)  
da 10 a 18 anni: 99 (-6)

La popolazione al di sotto di 18 anni segna un calo di una unità; fa ben sperare l'aumento di 6 unità nei più giovani. Tale situazione denota una velocità di invecchiamento della popolazione alla quale occorre far fronte attuando politiche di sviluppo che attirino nuove occasioni di lavoro e residenzialità.

Nel Comune di Val di Chy lavorano, dopo essere state elette come da delibera n 27 del 01.08.2019, le tre municipalità di Alice Superiore, Lugnacco e Pecco.

Per Alice Superiore: Cremona Nicolò (Presidente), Nocentini Siro, Bernardini Mauro, Luciani Gregorio, Oberto Daniela Maria.

Per Lugnacco: Oberto Tarena Claudio (Presidente), Benzoni Ornella Regina, Bernabè Olfiranco Filippo, Pozzato Simonetta, Sappa Germano.

Per Pecco: Mabritto Michele (Presidente), Oberto Gabriele, Mabritto Matteo, Motto Ornella, Gedda Eraldo.

È intenzione dell'Amministrazione, nell'ambito delle disponibilità economiche del Comune, continuare a realizzare quelle opere pubbliche necessarie per la popolazione e avviare le condizioni e prevedere incentivi per dar vita a quelle attività che permettano di migliorare la qualità della vita e, nel contempo, mantenere il passo con il progresso.

Vogliamo continuare a credere nell'Ente UNIONE che si vuole mantenere e potenziare, poiché la gestione in forma associata delle varie funzioni (Scuola, Ufficio Tecnico, Protezione Civile, Ufficio Tributi, Ufficio Finanziario, ecc.) reca benefici in termini di efficienza, efficacia ed economicità per gli Enti. Si confida in un cambio di passo nella gestione dell'Unione, ora, condotta dal nuovo Presidente Sig. GEDDA Michele, ns. Sindaco che si avvale di una nuova Giunta con Assessori Fernando BAGLIVO e Giuseppe ROCCA, assessore anche in Valchiusa.

Ugualmente si vuole portare avanti un corretto rapporto di collaborazione con i Comuni della Valchiusella, nello spirito di creare e valorizzare un'unica comunità ricca di valori, specificità e risorse da conservare, attraverso un sostenibile approccio innovativo partendo da un Piano di Sviluppo condiviso attraverso un Accordo di Programma allargato e coinvolgente, se possibile, anche le realtà di Pianura come Ivrea, oltre alla Città metropolitana e la Regione.

Rapporti continui e indispensabili per capire le esigenze e i desiderata sono temuti con le associazioni con sede e attività sul territorio:

Associazione AIB Croce Giallo/Azzurra di Alice Superiore

Associazione AIB di Pecco-Lugnacco

Associazione Calcio Valchiusella 1999

Associazione culturale Biloura

Associazione In Voce Noi

Associazione Incremento Pecco

Associazione Maria delle Rose

Associazione Pro Loco di Lugnacco

Associazione Sportiva Bogimbo

Banda musicale di Alice Superiore

Banda musicale di Lugnacco

Gruppo Alpini di Alice Superiore

Gruppo Alpini di Lugnacco

Scuderia Nord Piemonte

**La Palestra Comunale di Alice Superiore** affidata, con proroga triennale, sempre all'agestione della Associazione Bogimbo asd.

**Gli impianti sportivi di Alice Superiore** con i locali di Bar Pizzeria: sono stati attualmente oggetto di importanti lavori di ristrutturazione con la costruzione di un nuovo salone in muratura e con importante vetrata e l'implementazione dei campi da gioco con la costruzione di un campo da padel. In progetto la copertura del campo da padel e la costruzione di nuovi autonomi servizi igienici e docce.

Tutti gli impianti passeranno all'utilizzo di forme energetiche sostenibili.

Gli impianti sportivi di Alice Superiore sono stati affidati ad un gestore privato, attraverso un bando di affidamento, e l'attività è iniziata nel mese di agosto. Il progetto tende al rilancio dell'intera Area Sportiva, unitamente alla struttura adiacente di accoglienza della parrocchia (ostello con 30 posti).

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

È intenzione dell'Amministrazione mantenere tutti i servizi pubblici e, ove necessario, sulla base delle richieste dei Cittadini, potenziarli e migliorarli, nel limite delle disponibilità economiche dell'Ente e sulla base delle priorità che verranno stabilite da una attenta e condivisa programmazione con i Consiglieri dei Municipi anche sulla base di un piano di sviluppo che è in fase di elaborazione e dovrebbe veder la luce a fine 2022.

La finalità dell'Amministrazione è quella di potenziare tutte le azioni che servono a fare rete e a potenziare tutti i momenti di Comunità per far sentire tutti i residenti e gli ospiti partecipi delle iniziative e coautori delle decisioni.

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Restano gestiti in forma diretta tutti i servizi demografici ed il servizio amministrativo.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizio Finanziario e Tributi: trasferito all'Unione di Comuni Montani Valchiusella;

Ufficio tecnico (edilizia privata e lavori pubblici): trasferito all'Unione di Comuni Montani Valchiusella;

Servizio scuola: trasferito all'Unione di Comuni Montani Valchiusella;

Protezione Civile: trasferita all'Unione di Comuni Montani Valchiusella.

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizi socio-assistenziali: gestito in forma associata dal Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE.;

Servizio Idrico Integrato: gestito dalla società in house S.M.A.T. S.p.A.;

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti: gestito in forma associata dal Consorzio Canavesano Ambiente (è intenzione dell'Amministrazione, peraltro, rivedere le modalità e i criteri del servizio di raccolta rifiuti, per garantire il miglioramento della raccolta differenziata e l'omogeneizzazione della periodicità di conferimento).

Per inciso, l'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati: nessuno

Enti strumentali partecipati: Consorzio Servizi Sociali IN.RE.TE.

Consorzio Canavesano Ambiente

Società controllate: nessuna

Società partecipate: S.M.A.T. S.p.A.

GAL Valli del Canavese

## **Servizi affidati ad altri soggetti**

Non vi sono servizi affidati ad altri soggetti.

## **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Nell'ottica di agevolare l'accessibilità ai vari servizi pubblici, anche sovracomunali e fuori dal territorio della Valchiusella, si continua a lavorare per:

- potenziare la **rete digitale** come offerta e come velocità di trasmissione dati: pare che sia imminente la possibilità di allaccio alla rete in fibra ottica e l'Amministrazione coglierà immediatamente la possibilità.
- un nuovo progetto di **videosorveglianza** è stato approvato e inviato al Ministero dell'Interno per partecipare ad un bando pubblico che dovrebbe intervenire con importante cofinanziamento.
- riprendere e incrementare un **servizio di trasporto** delle persone con automezzo elettrico acquistato ancora nel 2021, con servizio rivolto alle fasce di popolazione più bisognose come anziani e giovani ragazzi.
- sollecitare l'eliminazione dei vecchi autobus e sostituirli con **automezzi di nuova generazione**, più piccoli ed ecologici, in funzione delle peculiari caratteristiche territoriali, delle attuali richieste di tale servizio e del rispetto dell'ambiente, prevedendo anche una revisione degli orari di passaggio dei mezzi pubblici;
- potenziamento e miglioramento dei **servizi finanziari** offerti alla popolazione (in quest'ottica è operativa una postazione ATM di Poste Italiane S.p.A. in Piazza della Pace).
- coinvolgimento delle attività e dei **negozi del territorio** per potenziare la loro rete di vicinato e prossimità, a vantaggio della popolazione nel settore della sanità (Farmacia e dentisti), servizi culturali (Librerie e Biblioteche), intrattenimento e sport (associazioni), consulenza fiscale (Sindacati e Associazioni di Categoria), Servizio di formazione professionale e accompagnamento nelle pratiche per le aziende e gli operatori artigiani, agricoli e commerciali.

## **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare, a seguito dell'approvazione da parte della Regione Piemonte dell'adeguamento del vigente P.R.G.I. al P.A.I., l'Amministrazione ha intenzione di procedere con i necessari adeguamenti strutturali e normativi dello strumento urbanistico, auspicabilmente in forma sovracomunale, ma anche singolarmente qualora non si trovasse intese.

## c) Politica tributaria e tariffaria

Già nel bilancio di previsione 2021/2023 si è tenuto conto di una totale rivisitazione delle tariffe, delle aliquote e quindi delle politiche tributarie e delle capacità impositive del nuovo Ente.

Con apposita deliberazione sono state *omogeneizzate le aliquote e le tariffe per servizi*, posizionando i livelli a garanzia delle entrate previste tenendo conto da una parte della crisi economica in atto, ma anche del livello di evasione specie per TARI e IMU.

È probabile, alla luce dei risultati che si otterranno nel 2022, che si possano rimodulare le aliquote, specie se si riuscirà a consolidare una tendenza, che pare consolidarsi, da parte dei contribuenti, di onorare i propri obblighi fiscali.

## ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al mantenimento dell'attuale pressione fiscale, con un'attenta analisi e lotta all'evasione.

Le aliquote delle principali imposte e tasse attualmente in vigore sono le seguenti:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF: 0,5%

IMU: abitazione principale cat. A1, A8, A9: 0,4%

fabbricati cat. D (escluso D10): 0,76%

aree edificabili e altri immobili: 0,98%

fabbricati rurali e ad uso strumentale: esenti

TARI:

L'importo della TARI è mantenuto stabile per tutto il triennio 2022/2024, ma potrebbe subire delle variazioni in base al piano finanziario per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti presentato ogni anno dal Consorzio Canavesano Ambiente, anche in considerazione del fatto che l'appalto a Teknoservice srl scaduto a ottobre 2020, ora operante in proroga fino al 31.12.2022. Sarà rifatto il bando di gara e un nuovo appalto permetterà di individuare una nuova Ditta per espletare il servizio.

Se, come anticipato nella parte di gestione dei servizi, fossero rivisti le modalità e i criteri del servizio di raccolta rifiuti, per garantire il miglioramento della raccolta differenziata e l'omogeneizzazione della periodicità di conferimento, ovviamente tali variazioni potrebbero comportare delle variazioni sui costi, con conseguente variazione anche del ruolo TARI.

L'Amministrazione continua ad avere in progetto di revisione di tutti i regolamenti comunali e procedere, come si è già detto, alla rimodulazione delle conseguenti tariffe per i servizi collegati. In particolare, dopo aver rivisto nel corso del 2021 regolamenti e tariffe cimiteriali:

- l'utilizzo di locali di proprietà del Comune;

- l'utilizzo di materiale e apparecchiature di proprietà del Comune.

Sono, invece, gestiti in forma associata dall'Unione di Comuni Montani Valchiusella i servizi relativi all'assistenza scolastica per la scuola dell'infanzia presente sul territorio comunale.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Alla data odierna sono previsti i seguenti contributi per la realizzazione di spese di investimento nel triennio 2022/2024:

- Contributo del Ministero per lavori di manutenzione del territorio per la mitigazione del rischio idrogeologico: € 277.000,00 per il 2022;
- Contributo del Ministero per lo Sviluppo Economico per lavori di efficientamento energetico, messa in sicurezza e sviluppo sostenibile del territorio: € 50.000,00 per ciascuno dei tre anni;
- Contributo dello Stato per Comune fuso: € 83.000,00 per il 2022, 120.500,00 per il 2023, 139.250,00 per il 2024;
- Contributo della Regione Piemonte per il riacquisto e lo sviluppo dell'area del lago di Alice: € 600.000,00 per il 2022. Di questo contributo si attende conferma per far fronte alle trattative in corso con gli attuali proprietari privati che hanno deciso di procedere alla vendita di tutta la consistente proprietà immobiliare.
- Contributo della Città Metropolitana di Tornio per la realizzazione di un marciapiede lungo la Strada Provinciale n. 64 nel tratto tra la frazione Gauna e il bivio verso Rueglio: € 160.600,00 per il 2022;

Le entrate proprie certe sulle quali fare attualmente affidamento nella previsione delle opere pubbliche sono:

- Proventi dalle concessioni edilizie;
- Proventi dei sovracanonici B.I.M.;
- Proventi dalle concessioni cimiteriali;
- Alienazione rete metanodotto in territorio dell'ex Comune di Lugnacco (attività già prevista, ma non avviata, nel corso del 2021).

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Il Comune di Val di Chy è subentrato ai cessati Comuni di Alice Superiore, Lugnacco e Pecco nei mutui da essi precedentemente contratti per far fronte alle spese di investimento.

Nel mese di ottobre 2019 sono stati rinegoziati alcuni mutui contratti con Cassa Depositi e Prestiti – MEF, pertanto la situazione attuale è di seguito riassunta:

<b>Anno</b>	<b>Residuo debito al 01.01</b>	<b>Quota capitale</b>	<b>Quota interessi</b>	<b>Totale annuo</b>	<b>Residuo debito al 31.12</b>
2022	508.178,33	57.869,25	20.642,23	78.511,48	450.309,08
2023	450.309,08	59.462,28	19.049,20	78.511,48	390.846,80
2024	390.846,80	37.058,88	17.388,26	54.447,14	371.797,60

Per la valutazione del rispetto del limite di indebitamento, si fa riferimento al rendiconto del penultimo esercizio precedente (2020):

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI (rendiconto 2020)</b>	1.572.283,32	1.572.283,32	1.572.283,32
<b>LIVELLO MASSIMO DI SPESA ANNUALE</b>	157.228,33	157.228,33	157.228,33
<b>INTERESSI PER MUTUI AUTORIZZATI FINO AL 31.12 DELL'ANNO PRECEDENTE</b>	20.642,23	19.049,20	17.388,26
<b>AMMONTARE DISPONIBILE PER NUOVI INTERESSI</b>	136.586,10	138.179,13	139.840,07

A latere del contributo di € 600.000,00 da parte della Regione Piemonte, è intenzione dell'Amministrazione procedere all'accensione di un mutuo con Cassa Depositi e Prestiti per l'importo complessivo di € 300.000,00 per l'anno 2022 per eseguire tutte le opere di ripristino ambientale non che immobiliare per poter valorizzare l'area del lago di Alice facendola diventare centro di sviluppo, nel rispetto della normativa di protezione del Biotopo, per attività di accoglienza e turistiche.

## SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente deve definire la stessa garantendo necessariamente la copertura per:

- Spesa di personale;
- Spesa per il funzionamento degli uffici (software, hardware e assistenza informatica, affrancatura postale, materiale di cancelleria, ecc.);
- Spesa per rimborso rate di mutui;
- Spesa per servizio di raccolta e smaltimento rifiuti;
- Spesa per servizi socio-assistenziali;
- Spesa per servizi scolastici;
- Spesa per manutenzione ordinaria viabilità;

- Spesa per manutenzione ordinaria cimiteri;
- Spesa per manutenzione ordinaria patrimonio e aree verdi;
- Spesa per illuminazione pubblica;
- Spesa per utenze delle sedi municipali e dell'intero patrimonio;

Accanto a queste, una serie di spese volte a migliorare il benessere della cittadinanza, l'agricoltura, l'artigianato e le attività produttive locali, il turismo, la cultura e le tradizioni.

Un importante e significativo incentivo agli investimenti iniziato nel corso del 2020 prosegue, seppure in misura ridotta per il terzo anno, con l'utilizzo di parte dei Fondi Statali per la fusione, per sostenere gli investimenti delle imprese già operanti sul territorio o altre che nasceranno o si trasferiranno a Val di Chy. I finanziamenti da parte del Comune sulle tre edizioni risultano essere i seguenti:

	Importi finanziati				
	Bilancio 2020	Bilancio 2021	Bilancio 2022	Bilancio 2023	Bilancio 2024
Edizione 2020	€ 50.000,00	€ 25.000,00	€ 12.500,00		
Edizione 2021		€ 50.000,00	€ 25.000,00	€ 12.500,00	
Edizione 2022			€ 25.000,00	€ 12.500,00	€ 6.250,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 50.000,00</b>	<b>€ 75.000,00</b>	<b>€ 62.500,00</b>	<b>€ 25.000,00</b>	<b>€ 6.250,00</b>

L'ammontare dell'importo del contributo per l'annualità 2022 del bando "Investiamo in Val di Chy" è previsto in maniera ridotta poiché nelle due edizioni precedenti le richieste non hanno raggiunto la somma messa a disposizione dall'Amministrazione. Pertanto si è ritenuto più opportuno convogliare una parte di queste somme a copertura di spese di investimento a favore di tutta la cittadinanza.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che venga approvato il programma biennale di acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro.

Non si è provveduto all'approvazione del piano poiché l'Ente non deve procedere con affidamenti di importo superiore alla soglia.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

La Legge n. 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi di funzionamento della Pubblica Amministrazione. In particolare l'art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007 prevede che tutte le Pubbliche Amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di:

1. Dotazioni strumentali, anche informatiche;
2. Autovetture di servizio;
3. Beni immobili e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge sopra richiamata:

- Nel piano devono essere individuate misure volte a circoscrivere l'assegnazione degli apparecchi cellulari ai soli casi in cui il personale debba garantire pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle mansioni (comma 595).
- Nel caso in cui gli interventi esposti nel piano implicino la dismissione di dotazioni strumentali, deve essere dimostrata la congruità dell'operazione in termini di costi/benefici (comma 596).

## **1. DOTAZIONI STRUMENTALI**

Gli attuali strumenti informatici e le attrezzature in dotazione sono necessari a svolgere i compiti d'ufficio in maniera puntuale ed efficiente; in particolar modo consentono, in adeguamento alle vigenti disposizioni, di effettuare invii telematici, comunicazioni ai vari enti e consultazioni di banche dati online attraverso i canali internet.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

Server:	n. 1
PC:	n. 4
Tablet:	n. 1
Telefoni fissi:	n. 4
Fax:	n. 1
Fotocopiatore multifunzione:	n. 1

Le postazioni di lavoro sono n. 4 (ufficio anagrafe, ufficio vigile, ufficio segreteria, ufficio giunta/sindaco) e la dotazione standard del posto di lavoro è così composta:

- N. 1 PC con relativo sistema operativo e applicativi gestionali
- N. 1 telefono

È attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione delle attrezzature informatiche.

La gestione delle dotazioni informatiche avviene secondo criteri e principi di efficacia operativa ed economicità. Le eventuali sostituzioni di PC potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio. Tale valutazione verrà effettuata dai tecnici di settore.

Per quanto riguarda gli apparati telefonici, presso ogni postazione di lavoro è installato un telefono fisso. Nella sede operativa sono pertanto presenti n. 4 telefoni fissi la cui sostituzione verrà effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile.

Alla data di redazione del presente DUPS, il Comune di Val di Chy non possiede alcun telefono cellulare, mentre si è dotato di un tablet durante l'emergenza da Covid-19 per la necessità di effettuare il controllo del green pass.

## **2. AUTOMEZZI DI SERVIZIO**

Tutti gli automezzi in dotazione sono beni strumentali di servizio.

Gli automezzi in dotazione sono i seguenti:

- Autocarro Bremac per eventuali interventi di manutenzione e per il raggiungimento degli alpeggi di proprietà comunale in quota.
- Autoveicolo Fiat Panda 4x4 in dotazione agli Uffici per il raggiungimento di altri Enti ai fini istituzionali (es. Prefettura e Agenzia delle Entrate), poiché il Comune non è coperto da un efficiente servizio di trasporto pubblico, e per effettuare accertamenti e notifiche su tutto il territorio comunale.
- Autoveicolo Nissan 7 posti elettrico, acquistato da poco tempo in sostituzione di un Fiat Doblò, utilizzato per il servizio di trasporto gratuito dei cittadini al mercato di un Comune limitrofo, in accordo con l'Amministrazione Comunale del Comune di Issiglio.

La fornitura di carburante avviene al distributore sito il più vicino possibile al territorio comunale per evitare un aggravio di costi relativi a spostamenti per gli approvvigionamenti e un dispendio di tempo da parte del personale dipendente.

## **3. BENI IMMOBILI E DI SERVIZIO**

Il Comune di Val di Chy dispone di:

- N. 1 Comune (sede legale), che ospita la Municipalità di Pecco oltre a ufficio postale, dispensario farmaceutico e ambulatorio medico;
- N. 2 Municipi (di cui una sede operativa che ospita la Municipalità di Alice con gli uffici postali e l'ambulatorio medico, e la sede che ospita la Municipalità di Lugnacco con ambulatorio medico e ufficio postale);
- Immobile pluriuso a Lugnacco dotato di cucina professionale e arredi;
- Immobile concesso in uso alla Banda Musicale di Alice Superiore, salone e uffici;
- Immobile concesso in uso al Gruppo Alpini di Alice e Gruppo Legambiente in frazione Gauna;
- Immobile in Alice Superiore su tre piani con garages, palestra regolamentare per pallavolo/basket e salone pluriuso per 300 posti a sedere, microfonato, attrezzato per proiezioni e con palco teatrale;
- Immobile concesso in uso all'Associazione Incremento Pecco con locali cucina e sala pranzo;
- Immobile concesso in uso al Gruppo Anziani Lugnacco;
- N. 3 alloggi tutti occupati da locatari in possesso di regolare contratto di affitto;
- N. 2 alpeggi assegnati ed utilizzati;

Sarà cura dell'Ente procedere con un'attività di valutazione, sotto l'aspetto giuridico ed economico, di tutti i contratti di locazione/concessione attivi in essere.

A quanto sopra va aggiunto che l'Ente è stato istituito in data 01.01.2019 e la fase di avvio è tuttora in itinere e complicata dalla insicura politica dell'Unione che, per ora, non ha ancora trovato una

chiara strada di sviluppo e una struttura su cui poter fare affidamento. Di conseguenza, non è al momento possibile procedere con un piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa fondato su basi consolidate e, pertanto, va sicuramente rinviato al momento dell'approvazione del redigendo Piano di Sviluppo.

L'Amministrazione è, comunque, convinta che una delle strade più efficaci per ridurre la spesa corrente, sia la gestione associata degli uffici insieme a personale di altri Enti: in questo modo da una parte si disporrebbe di personale più specializzato nei diversi settori e, contestualmente, si avrebbe una riduzione della spesa dello stesso.

## d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

La pianta organica riconfermata per il triennio 2022/2024 è così determinata:

Area di attività	Servizio	Ufficio	Categoria	Posizione economica primo inquadramento	Profilo professionale	N. Posti
Amministrativa	Servizi demografici ed amministrativi	Anagrafe, stato civile, leva, elettorale, archivio, protocollo, notifiche, commercio, polizia urbana e rurale	C	C1	Impiegato amministrativo	4
Economico finanziaria amministrativa	Servizi finanziari ed amministrativi	Ragioneria, tributi	C	C1	Ragioniere	2
Tecnica	Servizi tecnici	Ufficio tecnico	D	D1	Responsabile Ufficio Tecnico	1

Il personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso risulta essere il seguente:

Settore	Categoria	N. di dipendenti	Tempo	Comando o convenzione
Ufficio Amministrativo	C1	1	Indeterminato Pieno	-
Ufficio Demografico	C4	1	Indeterminato Pieno	-
Ufficio Finanziario	C2	1	Indeterminato Pieno	Comando a 24 h/sett. Presso l'Unione di Comuni Montani Valchiusella
Polizia Locale	C5	1	Indeterminato Pieno	-
Ufficio Tecnico	D2	1	Indeterminato Pieno	Comando a 36 h/sett. Presso l'Unione di Comuni Montani Valchiusella

Numero dipendenti in servizio alla data odierna:

<b>Settore</b>	<b>Categoria</b>	<b>N. di dipendenti</b>	<b>Tempo</b>	<b>Comando o convenzione</b>
Ufficio Amministrativo	C1	1	Indeterminato Pieno	-
Ufficio Demografico	C4	1	Indeterminato Pieno	-
Ufficio Finanziario	C1	-	-	-
Polizia Locale	C5	1	Indeterminato Pieno	-
Ufficio Tecnico	D2	1	Indeterminato Pieno	Comando a 36 h/sett. Presso l'Unione di Comuni Montani Valchiusella

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

La programmazione del personale prevede la copertura del posto vacante nell'area amministrativo-finanziaria.

Ricorrendone la possibilità, qualora sia garantita la copertura della spesa a bilancio, l'Ente si riserva di procedere con l'assunzione di un'ulteriore unità di personale di categoria C nell'area amministrativo-contabile, dato atto che rispetta con ampio margine le capacità assunzionali di seguito esposte:

**CALCOLI PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO DPCM DEL 17.03.2020 PUBBLICATO IN G.U. IN DATA 27.04.2020**

Spesa di personale al netto IRAP - Ultimo rendiconto di gestione approvato	2020				€ 267.717,60				
Entrate correnti: accertamenti di competenza relativi all'ultimo rendiconto approvato	2020	€ 678.848,89	€ 630.871,19	€ 262.563,24	€ 1.572.283,32				
Entrate correnti: accertamenti di competenza relativi al penultimo rendiconto approvato	2019	€ 724.148,61	€ 505.474,37	€ 173.945,11	€ 1.403.568,09				
Entrate correnti: accertamenti di competenza relativi al terzultimo rendiconto approvato	2018	€ 764.640,03	€ 392.335,68	€ 330.023,30	€ 1.486.999,01				
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio					€ 1.487.616,81				
Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata	2020				€ 50.000,00				
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE					€ 1.437.616,81				
RAPPORTO EFFETTIVO SPESA DEL PERSONALE / MEDIA ENTRATE CORRENTI					18,62%				
VALORE SOGLIA DEL RAPPORTO TRA SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI COME DA TABELLA 1 DM - LIMITE MASSIMO CONSENTITO					28,60%				
INCREMENTO TEORICO DELLA SPESA PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO					€ 143.440,81				
VALORE LIMITE TEORICO DELLA SPESA DI PERSONALE					€ 411.158,41				
COMUNE AL DI SOTTO DELLA SOGLIA TABELLA 1 DM					SI				
Spesa di personale al netto IRAP - Rilevata nel rendiconto ANNO 2018					€ 312.421,85				
% DI INCREMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE DA TABELLA 2 DM					2020	2021	2022	2023	2024
INCREMENTO EFFETTIVO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO (AL DI FUORI DELLA MEDIA DI SPESA 2011-2013)					23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
IL DATO INDICA LA SPESA DI PERSONALE "DELL'ULTIMO RENDICONTO APPROVATO" A CUI E' SOMMATO IL VALORE DI INCREMENTO DELLA SPESA PER NUOVE ASSUNZIONI DEFINITA DAL DM <b>ATTENZIONE:</b> LE MAGGIORI ASSUNZIONI SONO CONSENTITE NEL RISPETTO DEL VALORE MASSIMO DELLA SOGLIA DELLA TABELLA 1 DM. NEI CALCOLI QUI A FIANCO LA SIMULAZIONE VIENE FATTA SUI VALORI DELLA SPESA DI PERSONALE DELL'ULTIMO CONSUNTIVO E DELLA MEDIA DELLE ENTRATE CORRENTI DEGLI ULTIMI TRE RENDICONTI APPROVATI AL MOMENTO, MENTRE NEL DECRETO SARANNO DA CALCOLARE "A SCORRIMENTO".					€ 71.857,03	€ 90.602,34	€ 103.099,21	€ 106.223,43	€ 109.347,65
E' POSSIBILE UTILIZZARE TUTTA LA SPESA INDICATA NELLA RIGA PRECEDENTE SENZA SFORARE LA SOGLIA DI TABELLA 1?					€ 339.574,63	€ 358.319,94	€ 370.816,81	€ 373.941,03	€ 377.065,25
IN CASO LA RISPOSTA SIA "NO" QUAL E' LA SPESA MASSIMA UTILIZZABILE PER ASSUNZIONI AL FINE DI NON SFORARE LA % INDICATA IN TABELLA 1 DM?					SI	SI	SI	SI	SI
					-	-	-	-	-

## e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Investimento	Finanziam.	2022 (€)	2023 (€)	2024 (€)
AGGIORNAMENTO SISTEMI INFORMATICI	BIM	3.000,00	3.000,00	3.000,00
ATTREZZATURE UFFICIO	BIM	2.000,00	2.000,00	2.000,00
DIGITALIZZAZIONE PRATICHE EDILIZIE	STATO F.	25.000,00	25.000,00	
ARREDO URBANO	BIM	10.000,00	10.000,00	40.000,00
IMMOBILI E PATRIMONIO COMUNALI	BIM	10.000,00	20.000,00	39.500,00
IMMOBILI E PATRIMONIO COMUNALI	STATO F.		20.500,00	20.000,00
ACQUISTO IMMOBILI	BIM	15.000,00		
ACQUISTO LAGO DI ALICE	BIM ARR	68.000,00		
ACQUISTO LAGO DI ALICE	REGIONE	600.000,00		
ACQUISTO LAGO DI ALICE	MUTUO	300.000,00		
INCARICHI PROGETTAZIONE SPESE DI INVESTIMENTO	BIM	5.000,00	5.000,00	5.000,00
INCARICHI PROFESSIONALI PER PIANI DI SVILUPPO	BIM	3.200,00		
VIDEOSORVEGLIANZA	STATO F.	25.000,00	5.000,00	10.000,00
MANUT. STRAORD. STRADE COMUNALI	BIM	11.300,00	40.000,00	40.000,00
MANUT. STRAORD. STRADE COMUNALI	OO.UU.	9.000,00	10.000,00	10.000,00
MANUT. STRAORD. STRADE COMUNALI	STATO F.		50.000,00	104.250,00
MANUT. STRAORD. STRADE COMUNALI	BIM ARR	10.000,00		
MANUT. STRAORD. STRADE COMUNALI	ALIEN.	25.000,00		
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE SU S.P. 64 PER GAUNA	BIM	50.000,00		
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE SU S.P. 64 PER GAUNA	MIN. MISE	50.000,00		
REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE SU S.P. 64 PER GAUNA	CITTÀ M.	160.600,00		
VARIANTE PRGC	STATO F.		5.000,00	5.000,00
VARIANTE PRGC	BIM ARR	5.000,00		
LAVORI RISCHIO IDROGEOLOGICO (ex Alice - Mazza)	MIN. INT.	277.000,00		

LAVORI RISCHIO IDROGEOLOGICO (ex Alice - Mazza)	BIM	20.000,00		
MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALPEGGI	STATO F.	33.000,00		
MANUTENZIONI STRAORDINARIE ALPEGGI	BIM ARR	17.000,00		
MANUTENZIONI STRAORDINARIE STRADE PER ALPEGGI	BIM ARR	15.000,00		
SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI	BIM		10.500,00	
SISTEMAZIONE PARCO GIOCHI	BIM ARR	5.000,00		
MANUT. STRAORD. CIMITERI COMUNALI	BIM		30.000,00	
MANUT. STRAORD. CIMITERI COMUNALI	BIM ARR	5.000,00		
MANUT. STRAORD. CIMITERI COMUNALI	STATO F.		15.000,00	
MANUT. STRAORD. CIMITERI COMUNALI	CONC. C.	5.000,00	5.000,00	5.000,00
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	MIN. MISE		50.000,00	50.000,00
INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	BIM ARR	20.000,00		
LAVORI DI SISTEMAZIONE IMPIANTI SPORTIVI	BIM		9.000,00	
EDIFICI DI CULTO	OO.UU.	1.000,00		
<b>Totali investimenti</b>		<b>1.785.100,00</b>	<b>315.000,00</b>	<b>333.750,00</b>
<b>Totali finanziamenti</b>	<b>BIM</b>	<b>129.500,00</b>	<b>129.500,00</b>	<b>129.500,00</b>
	<b>BIM ARR.</b>	<b>145.000,00</b>	-	-
	<b>OO.UU.</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>CON. CIM.</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>ALIENAZ.</b>	<b>25.000,00</b>	-	-
	<b>CONTRIB.</b>	<b>1.170.600,00</b>	<b>170.500,00</b>	<b>189.250,00</b>
	<b>MUTUI</b>	<b>300.000,00</b>	-	-

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che venga approvato il programma triennale dei lavori pubblici di acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 100.000 euro.

Il piano è stato approvato e viene allegato al presente documento programmatico.

**PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY -  
TECNICO**

**SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,228,600.00	0.00	0.00	1,228,600.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>1,228,600.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,228,600.00</b>

Il referente del programma

GUAITA MARA

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY - TECNICO

## SCHEMA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (2)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo riammissionario dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 161 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, ricostituzione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0,00	0,00	0,00	0,00										

NOTE:

(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.

(2) Importo dell'ultimo quadro economico approvato.

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.

(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma

QUINTA MARA

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'inesistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b) cause tecniche: presenza di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- c) cause tecniche: presenza di contenzioso
- d) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- e) inadempimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto al sensi delle vigenti disposizioni in materia di amministrazione
- f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c), lettera a), DM 42/013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c), lettera b), DM 42/013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c), lettera c), DM 42/013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY - TECNICO

## SCHEMA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.181 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluse in programma di dimissione di cui art.27 DL 26/02/91, convertito dalla L. 21/03/91 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'inesistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

NOTE:

- (1) Codice obbligatorio: "1" = numero immobile = cf. amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito - progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (quanto parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

GIULIA MARA

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e strettamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY - TECNICO

## SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annullato nelle sedi ex provv. di data anteriore alla proposta di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto (5)	Lavoro (6)	Codice lavori			Localizzazione e codice IGT (7)	Tipologia	Stato e valutazione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (8) (Tabella D.2)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (9)										Intervento aggiuntivo o variante a regime di modifica programma (10) (Tabella D.3)
							Erog.	Prest.	Cant.						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi in contropartita economica	Importo complessivo (8)	Valore degli oneri in conto di natura C collegati all'intervento (9)	Spese in conto di natura C collegati all'intervento (9)	Appalti di appalto privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	Importo	
LR044780713E128000			2022	QUARTA MANA	1a	1a	001	001	317		01 - Manutenzione	01.01 - Strade	REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE, MARCIAPIEDE, TRACCIATO STRADALE, MARCIAPIEDE STRADALE, MARCIAPIEDE MARCIAPIEDE ACCIAIO	1	290,000.00	0.00	0.00	0.00	290,000.00	0.00			0.00		
LR044780713E128000			2022	QUARTA MANA	2a	1a	001	001	317		01 - Manutenzione	01.11 - Pavimenti, rifiniture e finiture all'interno	ACQUISTO E INSTALLAZIONE MARCIAPIEDE ACCIAIO	1	90,000.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00	0.00			0.00		
														1,210,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,210,000.00	0.00			0.00		

**Note:**  
 (1) Numero intervento "T" di amministrazione - prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma  
 (2) Numero interno amministrativo indicativo dell'amministrazione in base al proprio sistema di codifica  
 (3) Codice CUP (Tab. D.1) secondo il sistema (4)  
 (4) Ripetere nome e cognome del responsabile del procedimento  
 (5) Indicare un lotto funzionale secondo le definizioni di cui all'art. 3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2016  
 (6) Indicare un lavoro semplice secondo le definizioni (1) art. 3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2016  
 (7) Indicare il codice di priorità di cui all'art. 3 comma 1 e 2  
 (8) Al comma dell'art. 3 comma 1, in caso di modifica di spesa complessiva rispetto a quanto previsto per la realizzazione dell'opera o per la ricostruzione, specificare nel presente tabella il dato.  
 (9) Importo complessivo di cui all'art. 3 comma 1, in caso di modifica di spesa complessiva rispetto a quanto previsto per la realizzazione dell'opera o per la ricostruzione, specificare nel presente tabella il dato.  
 (10) Ripetere il codice dell'intervento immutato, livello di cui al comma 1 lettera a) del D.Lgs. 36/2016  
 (11) Ripetere l'importo dell'appalto privato come indicato nel presente tabella

Il referente del programma  
 GUAITA MARA

- Tabella D.1**  
 Ch. Classificazione Sistema CUP, codice Tipologia intervento per natura intervento (01 - manutenzione di lavori pubblici (opere e impiantistica))
- Tabella D.2**  
 Ch. Classificazione Sistema CUP, codice natura e valutazione intervento
- Tabella D.3**  
 1. natura tecnica  
 2. natura media  
 3. natura economica
- Tabella D.4**  
 1. lavoro di progetto  
 2. manutenzione di manutenzione e gestione  
 3. opere di natura  
 4. natura partecipativa di natura  
 5. natura finanziaria  
 6. natura di disponibilità  
 7. altro
- Tabella D.5**  
 1. modifica ex art. 3 comma 1 lettera b)  
 2. modifica ex art. 3 comma 1 lettera c)  
 3. modifica ex art. 3 comma 1 lettera d)  
 4. modifica ex art. 3 comma 1 lettera e)  
 5. modifica ex art. 3 comma 1 lettera f)  
 6. modifica ex art. 3 comma 1 lettera g)

# PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY - TECNICO

## SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità urbanistica	Verifica viscoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L93048750017:02:00001		REALIZZAZIONE MARCIAPIEDE, SOSTITUZIONE TRACCIATO STRADALE, MANUTENZIONE STRADOCURVA MANUSIATTO RACCOLTA E REGIAZIONE ACQUE	GIUNTA MARA	260,660.00	260,660.00	URB	1	SI	SI	1			
L93048750017:02:00002		ACQUISTO E RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI LAGO DI ALICE	GIUNTA MARA	968,660.00	968,660.00	CPA	1	SI	SI				

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

GIUNTA MARA

### Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
 AME - Qualità ambientale  
 COP - Completamento Opere Incompiute  
 CPA - Conservazione del patrimonio  
 MES - Miglioramento e incremento di servizio  
 URB - Qualità urbana  
 VAS - Valorizzazione beni vincolati  
 DEM - Demolizione Opere Incompiute  
 DEDP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

### Tabella E.2

1, progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
 2, progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento finale".  
 3, progetto definitivo  
 4, progetto esecutivo

## PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VAL DI CHY - TECNICO

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma  
GUAITA MARA

Note

(1) breve descrizione del motivo

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Realizzazione area parcheggio in località Garavot;
- Lavori di sistemazione idrogeologica del Rio Valassa;
- Potenziamento della rete di videosorveglianza;
- Progettazione lavori di messa in sicurezza strade comunali extra-urbane;
- Progettazione lavori di sistemazione idrogeologica versante collinare anfiteatro morenico;
- Realizzazione di un piano di sviluppo per il territorio di Val di Chy;
- Lavori di asfaltatura strade individuate per l'anno 2021;
- Lavori di ripristino muro in strada della Gatta;
- Riqualificazione impianti di illuminazione pubblica.

## **Piano delle alienazioni**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente, nel periodo di bilancio, prevede di alienare unicamente una parte di rete del metanodotto finora in carico all'ex comune di Lugnacco.

Il nuovo Piano di Sviluppo che non è ancora stato approvato, individuerà un piano di utilizzo o dismissione del patrimonio immobiliare disponibile alla luce di possibili diverse destinazioni.

Anche in considerazione del ridimensionamento dei contributi statali è doveroso trovare forme e destinazioni più idonee di impiego per mettere a reddito il patrimonio edilizio con il coinvolgimento delle attuali imprese produttive presenti sul territorio o nuove realtà da allocare.

## **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Al momento non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare gli impegni e gli accertamenti per consentire di rispettare le disposizioni di legge.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata al monitoraggio delle entrate e dei pagamenti per consentire l'equilibrio di cassa; particolare attenzione dovrà essere dedicata al recupero dei crediti vantati dall'Ente, specialmente nella lotta all'evasione tributaria.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.