



## LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della introduzione nell'ordinamento del Piano Integrato Attività Organizzazione (PIAO) inteso come adempimento semplificato volto a sostituire, includendoli in un documento unico, una serie di piani di competenza della Giunta che fino ad oggi le Amministrazioni locali erano tenute a predisporre distintamente;

DATO ATTO che:

- ✓ In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 2 dicembre 2021, è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151, il Decreto del Presidente della Repubblica n. 81, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", di cui all'articolo 6, comma 5, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ✓ In data 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, del 9 febbraio 2022, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione di cui all'art. 6, comma 6 del decreto-legge decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- ✓ Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, come si evince dal "Piano tipo" approvato con Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente alle sezioni di programmazione:
  - ✓ Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
  - ✓ Valore pubblico, performance e anticorruzione; limitatamente alla sottosezione 2.3 – "Rischi corruttivi e trasparenza" nei limiti di cui all'art. 6;
  - ✓ Organizzazione e capitale umano; per le sottosezioni 3.1 "Struttura organizzativa"; 3.2 "Organizzazione del lavoro agile"; 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale".

Tutto ciò premesso,

VISTO lo schema allegato di PIAO per il triennio 2025-2027;

SOTTOLINEATO che i contenuti del PIAO sono coerenti con i documenti di programmazione finanziaria dell'Ente;

VISTI i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile del Servizio Amministrativo e del responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con voti unanimi in forma palese:

**DELIBERA**

1) Di approvare lo schema allegato di PIAO 2025-2027 articolato nelle seguenti sezioni e sottosezioni:

- ✓ SEZIONE 1. Scheda anagrafica dell'amministrazione
- ✓ SEZIONE 2. Valore pubblico, performance e anticorruzione
  - 2.2: Piano della performance
  - 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza
- ✓ SEZIONE 3. Organizzazione e capitale umano
  - 3.1: Struttura organizzativa
  - 3.2: Organizzazione del lavoro agile
  - 3.3: Piano triennale dei fabbisogni di personale
  - 3.3A: Piano della formazione
  - 3.3B: Piano delle azioni positive per le pari opportunità;

2) di dare atto che le risorse finanziarie occorrenti all'attuazione del PIAO sono coerenti con gli stanziamenti previsti nel Bilancio di previsione 2025/2027;

3) pubblicare il PIAO sul sito dell'ente, tenuto conto delle prescrizioni ANAC specifiche sulla pubblicazione del PTPCT;

4) di inoltrare il PIAO a tutti i responsabili delle aree dell'Ente, alla Giunta, al Dipartimento della funzione pubblica ed al Nucleo di valutazione, anche ai fini dell'art. 1, comma 14, della legge 190 del 2012.

Con successiva votazione all'unanimità delibera di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.Lgs n. 267/2000.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

IL SINDACO  
MINELLONO REMO

---

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CALVETTI Claudio

---

Si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO**

Dott. Paolo DALLAN

Si attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Manuela GAIDO FIORA

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Segretario Comunale, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito [www.comune.valdichy.to.it](http://www.comune.valdichy.to.it) (art. 32 L.69/2009) dal 17/06/2025 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.

Val Di Chy, li 17/06/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CALVETTI Claudio

---

### **DELIBERAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 21/03/2025**

**X** Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134, 4° comma, D.Lgs 18.8.2000 n. 267).

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo pretorio ( art. 134, 3° comma, D.Lgs 18.8.2000 n. 267).

Val Di Chy, li 21/03/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CALVETTI Claudio

---