

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CLAUDIO CALVETTI**
Indirizzo **VIA MARUCCA 20/A BUROLO**

Nazionalità italiana

Data di nascita 27.11.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/1986 -oggi Segretario Comunale in diversi Comuni: Valprato Soana, Ingria, Alice Superiore, Pecco, Lugnacco, Quassolo, Tavagnasco, Trausella, Loranze, Montalenghe, Burolo, Settimo Rottaro, Issiglio, Val di Chy

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1979 Diploma maturità classica presso Liceo Botti di Ivrea
1985 Laura in giurisprudenza. Università studi di Torino

MADRELINGUA INGLESE BUONA CONOSCENZA IN LETTURA E SCRITTURA

CAPACITÀ E COMPETENZE
Ottima conoscenza delle materie attinenti le politiche sociali e giovanili
Capacità di problem solving
Capacità nel gestire situazioni in emergenza
Capacità di lavorare per obiettivi
Capacità di valutare, valorizzare, guidare, coordinare e motivare i gruppi di lavoro
Capacità di operare con gli enti superiori
Competenze giuridico – amministrative e contabili

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

AUTORIZZO ALL'USO DEL TRATTAMENTO DATI PERSONALI