

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto Sutura Giovanni, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SUTERA GIOVANNI
Indirizzo	VIA UMBERTO I N° 1 , VAL DI CHY 10039 - TORINO
Telefono	3925861502
Fax	/
E-mail	giovannisutera81@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Luogo e Data di nascita	MARSALA, 16/07/1981
-------------------------	---------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 1/01/2011 al 18/12/2013 Assistenza Tecnica su software aziendali e Formatore del personale presso CORE Informatica
 - Dal 19/12/2013 al 31/8/2019 Collaboratore Scolastico TD presso istituti: IC Pavone, DD Castellamonte, IC Vistrorio, IC Ivrea II, Istituto superiore Giovanni Cena, IC Settimo Vittone
 - Dal 1/09/2019 al 19/09/2022 Collaboratore TI con funziona aggiuntiva amministrativa presso CPIA4 (sede di Rivarolo)
 - Dal 20/09/2022 ad oggi (contratto annuale fino al 31/8/23) Assistente Tecnico Presso l'istituto superiore C.Ubertini
- In

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Conseguito in data 11/07/2000 Diploma di Tecnico dei servizi Turistici conseguito presso l'Istituto Professionale di stato per i servizi commerciali e turistici F.Cosentino Marsala.
- Conseguito in data 12/06/2017 ECDL Certificato di IT Security conseguita presso Istituto superiore Olivetti Ivrea
- * Conseguito in data 11/12/2024 Eipass 7 moduli user

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Ritengo di essere una persona estremamente motivata e dedita alla promozione

dell'apprendimento di tutti.

Gestisco la classe in modo efficace ed influisco positivamente sul comportamento degli alunni mediante approcci propositivi. Cerco sempre di rapportarmi con l'altro con empatia e cordialità e questo mi ha permesso di inserirmi in nuovi contesti lavorativi senza difficoltà. Oltre alla grande determinazione nel portare a termine le mansioni assegnate entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, sono disponibile e propositivo al lavoro di team.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Visti gli incarichi ricoperti nel corso degli anni, oltre al ruolo di assistente tecnico di laboratorio, ritengo di possedere delle buone capacità e competenze relazionali. Sicuramente ho una buona attitudine al lavoro in team, conquistata grazie al lavorare in aziende ove era basilare il confronto attivo e costruttivo con il team ed una marcata capacità di ascolto di empatia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Indubbiamente l'aver ricoperto ruoli e funzioni diverse all'interno dell'ambiente aziendale e scolastico mi ha permesso di maturare lo spirito d'iniziativa ed un controllo operativo di un progetto in relazione alle scadenze.
Pertanto mi ritengo più che soddisfatto delle mie competenze organizzative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima padronanza nell'installazione di componenti di rete;
Ottima conoscenza dei software di assistenza remota;
Ottima conoscenza dell'hardware e sistemi operativi – Windows, distribuzione Linux e Mac OS.
Ottima conoscenza dei software e pacchetti applicativi comuni;
Ottima conoscenza di software professionali specifici di laboratorio informatica quali Veyon Master;
Ottima conoscenza dei linguaggi di programmazione quali Python.

PATENTE Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



